

**Statut**  
**Państwowej Szkoły Muzycznej**  
**I stopnia w Białogardzie**

**Podstawa prawna statutu:**

- a) art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty  
(tekst jednolity- Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572)
- b) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie ramowych  
statutów publicznych szkół i placówek artystycznych  
(Dz. U. Nr 181, poz. 1507)

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Białogardzie jest szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Siedziba Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia znajduje się przy ulicy Dworcowej Nr 4.
3. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach. Szkoła używa pieczęci podłużnej i okrągłej.

#### § 2

1. Organem prowadzącym Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Białogardzie zwaną dalej „Szkołą” jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

#### § 3

1. Szkoła realizuje wyłącznie program kształcenia muzycznego.
2. Czas trwania nauki w Szkole wynosi:
  - a) cykl sześcioletni dla uczniów w wieku od 7 lat do 10 lat
  - b) cykl czteroletni dla uczniów w wieku od 11 lat do 15 lat
3. W Szkole prowadzi się naukę gry na instrumentach:
  - a) w cyklu sześcioletnim- fortepian, skrzypce, gitara, flet podłużny, instrumenty perkusyjne, akordeon,
  - b) w cyklu czteroletnim- gitara, akordeon, instrumenty perkusyjne, klarnet, saksofon, flet poprzeczny,
  - c) naukę przedmiotów ogólnomuzycznych (kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne),
  - d) naukę muzykowania zespołowego (chór, zespół smyczkowy, zespół perkusyjny, zespół gitarowy, zespół akordeonowy, zespół saksofonowy, zespół fletów poprzecznych),
  - e) naukę fortepianu dodatkowego od klasy Vc/6 i IIIc/4 dla uczniów uczących się na instrumentach: skrzypce, gitara, akordeon, flet poprzeczny, klarnet, saksofon, instrumenty perkusyjne.

#### § 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową, tzn. otrzymuje środki finansowe z Ministerstwa Kultury i rozlicza się z Ministerstwem Kultury.

2. Szkoła posiada konto środków specjalnych przeznaczonych na poprawę warunków realizacji ustawowych i statutowych zadań szkoły.

#### § 5

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację:

- statut szkoły
- regulaminy i instrukcje wewnątrzszkolne
- teczki osobowe pracowników
- dokumentację dotyczącą przebiegu procesu nauczania (księgi uczniów, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen i księgi ocen, dokumentacja postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego, dokumentacja egzaminów promocyjnych, poprawkowych i kwalifikacyjnych)
- księgę protokołów
- decyzje dyrektora (dotyczące indywidualnego toku nauczania, skreślenia z listy uczniów, zwolnienia z niektórych przedmiotów)
- arkusz organizacyjny
- szkolny plan nauczania
- szkolny plan rozwoju szkoły
- plan wychowawczy
- dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora
- dokumentację mierzenia jakości pracy

2.1. W szkole funkcjonuje skuteczny system przechowywania i ochrony dokumentów.

2.2. Dokumenty są przechowywane w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach, szafach, prawidłowo posegregowane.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Szkoły**

#### § 1

I. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz w Karcie Nauczyciela Art. 6, a w szczególności:

1. Szkoła artystyczna I stopnia:

- a) daje podstawy wykształcenia muzycznego i przygotowuje do dalszego kształcenia,
- b) rozwija i rozbudza podstawowe zdolności artystyczne,
- c) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
- d) oddziałowuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
- e) realizuje cele wychowawcze (Szkolny Program Wychowawczy stanowi załącznik Nr 1 do Statutu Szkoły).

II. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1, poprzez:

1. Prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania.
2. Organizowanie przynajmniej dwa razy w roku imprez takich jak: koncerty, przeglądy-prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów.
3. Uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach, przeglądach regionalnych i ogólnopolskich.
4. Współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.

#### § 2

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

3. Przyjęcia kandydatów do pierwszej klasy Szkoły odbywają się w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 7 września 1999 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 85 poz. 943).

4. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania i klasyfikowania uczniów znajdują się w Regulaminie, który stanowi załącznik Nr 2.

Regulamin został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 29.IX.2004 r. Dz. U. Nr 214 poz. 2179.

## **Rozdział III**

### **Organy Szkoły**

#### § 1

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Komitet Rodzicielski
4. Samorząd Uczniowski

1. Dyrektorem Szkoły jest nauczyciel, wybrany w drodze konkursu przez komisję powołaną przez Ministra Kultury, zgodnie z art. 36 ustawy o systemie oświaty. Funkcja dyrektora powierzana jest na 5 lat szkolnych z możliwością przedłużania tego okresu. W uzasadnionych przypadkach stanowisko dyrektora może być powierzone na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

2. Dyrektor Szkoły:

- a) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) wydaje zarządzenia,
- c) jest odpowiedzialny za politykę informacyjną na terenie szkoły,
- d) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- f) zwołuje, przewodniczy i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
- g) dyrektor szkoły może skreślać ucznia z listy uczniów.  
Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez poszczególne organy szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- j) ustala tygodniowy rozkład zajęć.

3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) występowania z wnioskami- po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej- w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - d) ma obowiązek w uzasadnionych przypadkach bronić praw podległych mu pracowników.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Komitetem Rodzicielskim, Samorządem Uczniowskim i Rodzicami.
5. Dyrektor przyjmuje rodziców uczniów w sprawach różnych, co najmniej 2 razy w tygodniu, zgodnie z planem dyżurów znajdującym się w sekretariacie Szkoły.

## § 2

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają w drodze głosowania w obecności, co najmniej połowy członków Rady.
4. Komisja powołana przez Radę Pedagogiczną opracowuje projekt statutu lub zmian w statucie.
5. Rada Pedagogiczna uchwała statut lub zmiany w statucie.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej, czyli Dyrektor przesyła uchwalony statut lub zmiany w nim do organu prowadzącego i do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Rada Pedagogiczna określa tryb wyboru przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
8. Rada Pedagogiczna określa tryb wyboru przedstawiciela do zespołu oceniającego.
9. Rada Pedagogiczna zgłasza propozycje dotyczące wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.
10. Rada Pedagogiczna zatwierdza plany pracy Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, a w szczególności podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.
12. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole.
13. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

14. Kompetencje i zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej, który stanowi załącznik Nr 3.

### § 3

1. W szkole działa Komitet Rodzicielski, organ stanowiący reprezentację rodziców uczniów.
2. Komitet Rodzicielski jest wybierany w głosowaniu jawnym przez ogół rodziców, przy obecności, co najmniej połowy rodziców.
3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Komitet Rodzicielski może zaproponować rodzicom wpłacanie darowizny na rzecz Szkoły. Co roku na początku Nowego Roku Szkolnego Komitet Rodzicielski na zebraniu rodziców ustala składki darowizn.
4. Komitet Rodzicielski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Załącznik Nr 4.

### § 4

1. W sytuacjach konfliktowych Rada Pedagogiczna rozstrzyga spory po zasięgnięciu opinii przedstawicieli Komitetu Rodzicielskiego.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:
  - a) wychowawcy i nauczyciele poprzez zebrania klasowe, indywidualne kontakty zapoznają rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi,
  - b) nauczyciele zapoznają z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania, a także sposobem przeprowadzania egzaminów,
  - c) nauczyciele zapewniają uzyskanie rzetelnej, wszechstronnej informacji o dziecku,
  - d) nauczyciele udzielają porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia.
3. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
4. Stałe spotkania z rodzicami odbywają się 4 razy w roku, w tym po podsumowaniu każdego semestru.

### § 5

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, organ stanowiący reprezentację uczniów.
2. Opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje nauczyciel zwany opiekunem Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady tworzenia i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Załącznik Nr 5.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego,
- d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, (oświatowej) i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### § 6

W szkole może być powołana rada szkoły (art. 50 ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty).

## **Rozdział IV**

### **Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole**

#### § 1

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacyjnym, na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Godzina lekcyjna w klasach I, II, III c/6 z instrumentu głównego trwa 0,5 godziny i odbywa się 2 razy w tygodniu, a w klasach IV, V, VI c/6 i I, II, III, IV c/4 - 45 minut 2 razy w tygodniu.
5. Godzina lekcyjna zajęć ogólnomuzycznych i zespołów wynika ze Szkolnego Planu Nauczania i Arkusza Organizacyjnego.

#### § 2

1. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych należy do nauczycieli tej Szkoły.
2. Podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
3. W razie nieobecności ucznia na zajęciach nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.
4. W razie przyniesienia pisemnej prośby od rodziców o zwolnienie ucznia z zajęć, nauczyciel zwalnia go i nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.
5. W razie prośby ustnej ucznia o zwolnienie z zajęć nauczyciel nie zwalnia ucznia i jest odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo.

W przypadku złego samopoczucia uczeń nie musi aktywnie uczestniczyć w lekcji.

#### § 3

Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

#### § 4

1. W Szkole działa biblioteka, magazyn instrumentów, kserokopiarka i bindownica, z których korzystają nauczyciele, uczniowie a także pracownicy szkoły i osoby trzecie. Korzystanie odbywa się wg. Porządku ustalonego w ich regulaminach. Załącznik Nr 6, 7, 8, 9.

## § 5

### Dokumentacja przebiegu nauki ucznia

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację przebiegu nauczania:

- a) księgę uczniów
- b) dzienniki lekcyjne
- c) arkusze ocen uczniów
- d) protokoły egzaminów
- e) protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

2. Sposób prowadzenia wyżej wymienionych dokumentów ustala Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28.03.2000 r.

3. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią również uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia Szkoły.

4. Na podstawie prowadzonej dokumentacji, Szkoła wydaje uczniom świadectwa i dyplomy według wzorów określonych odrębnymi przepisami.

# **Załącznik Nr 2**

**Regulamin  
wewnętrznego systemu oceniania uczniów  
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia  
w Białogardzie**

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele, pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługi oraz w miarę potrzeby mogą być zatrudnieni pracownicy inżynieryjno-techniczni.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określa Kodeks Pracy.
3. Zasady pracy wszystkich pracowników określa Regulamin Pracy Szkoły stanowiący załącznik Nr 10.

#### § 2

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela:
  - a) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w szkole w czasie lekcji i przerw oraz zajęć organizowanych poza terenem szkoły np. wycieczki,
  - b) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - c) dba o stan pomocy dydaktyczno-wychowawczych i sprzęt szkolny,
  - d) rozwija zdolności i zainteresowania uczniów oraz wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków,
  - e) bezstronnie i obiektywnie ocenia pracę i sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
  - f) udziela właściwej i skutecznej pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
  - g) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi wiedzę merytoryczną,
  - h) współpracuje z rodzicami uczniów,
  - i) dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i bierze aktywny udział w opracowywaniu wewnętrznych dokumentów szkolnych.
3. Warunkiem zatrudniania na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne, ustalone w Ustawie Karta Nauczyciela oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 6 lutego 2002 r. Dz. U. Nr 14 poz. 136.

#### § 3

##### Prawa nauczycieli

Nauczyciel ma prawo do:

1. Swobodnego wyrażania swoich poglądów i opinii na posiedzeniach Rady Pedagogicznej wobec organów szkoły, innych nauczycieli oraz pracowników Szkoły.
2. Rzetelnej i jawnej oceny własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej z uwzględnieniem warunków pracy.
3. Rzetelnej informacji od pracowników ekonomiczno-administracyjnych, dyrekcji i organów nadrzędnych w sprawach dotyczących praw, przepisów, zasad funkcjonowania placówki szkolnej.
4. Pomocy w pracy dydaktycznej i wychowawczej ze strony organów szkoły, innych nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
5. Uczestniczenia w pracach komisji dotyczących działalności funduszków istniejących na terenie szkoły (fundusz socjalny, zdrowotny), doskonalenia zawodowego.
6. Prawo do wypoczynku, urlopów zdrowotnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
7. Prawo do wynagradzania z góry, nagród.
8. Prawo do:
  - a) poszanowania jego godności,
  - b) wyboru, spośród dostępnych, programu nauczania, jak też formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, a także ich wdrażania, po akceptacji i zatwierdzeniu przez Ministerstwo Kultury,
  - c) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
  - d) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami.

#### § 4

#### Obowiązki nauczycieli

Do podstawowych obowiązków nauczyciela Szkoły należy w szczególności:

- a) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki z przydzielonymi mu uczniami, według jego najlepszej wiedzy i woli,
- b) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
- c) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych,
- d) staranne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zwłaszcza arkuszy ocen i dzienników lekcyjnych,
- e) obecność na posiedzeniach rady pedagogicznej.

## § 5

### Odpowiedzialność nauczycieli

Nauczyciel Szkoły ponosi odpowiedzialność za:

- a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów,
- b) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie,
- c) jakość prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania.

## § 6

Prawa i obowiązki pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi wynikają z umowy o pracę oraz przydzielonego zakresu czynności.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie Szkoły**

#### **Prawa i obowiązki uczniów:**

1. Uczeń ma prawo do uzyskania nagrody:

- a) jeżeli ma same oceny 5- uzyskuje promocję lub kończy Szkołę z wyróżnieniem i otrzymuje świadectwo z czerwonym paskiem,
- b) jeżeli ma ocenę celującą lub bardzo dobrą z instrumentu głównego, a ocenę dobrą lub więcej ocen dobrych z pozostałych przedmiotów i bierze aktywny udział w reprezentowaniu Szkoły w konkursach, koncertach- może otrzymać nagrodę rzeczową, ale nie otrzymuje świadectwa z czerwonym paskiem.

2. Uczeń ma prawo do:

- a) nagrody Burmistrza Miasta Białogardu, jeżeli Szkoła otrzyma taką propozycję. Rada Pedagogiczna wybiera ucznia i podejmuje uchwałę w tej sprawie,
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- d) swobody wypowiedzania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to godności innych osób,
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych postępów kontroli w nauce,
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce od nauczyciela przedmiotu, dyrektora szkoły,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, instrumentów,
- j) uczeń ma prawo odwołania od wymierzonej mu kary do dyrektora szkoły lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Uczeń ma obowiązek do:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) dbania, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i innych,
- c) dbania o własne zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d) dbania o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole,

e) okazywanie szacunku każdemu człowiekowi i przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę:

- a) upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- b) szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych ucznia) o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## § 2

1. Szkoła nagradza uczniów poprzez:

- a) podanie do wiadomości publicznej nazwiska wyróżnionych uczniów,
- b) listy gratulacyjne dla uczniów i rodziców,
- c) dyplomy, nagrody książkowe
- d) udział w koncercie uczniów wyróżnionych
- e) uczestnictwo w wycieczkach oraz wyjazdach na imprezy muzyczne.

2. Szkoła stosuje wobec uczniów kary w postaci:

- a) rozmowy Dyrektora Szkoły i nauczyciela z rodzicami w obecności ucznia,
- b) upomnienia pisemnego poprzedzonego rozmową z rodzicami
- c) skreślenia z listy uczniów.

3. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku:

- a) uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej z przedmiotu obowiązkowego wynikającego z planu nauczania,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na 4 zajęciach lekcyjnych i braku odzewu ze strony rodziców na pisemne powiadomienie ich przez Szkołę o zaistniałej sytuacji (rodzice zobowiązani są do usprawiedliwienia absencji ucznia w ciągu miesiąca od chwili pierwszej nieobecności na zajęciach),
- c) w przypadku złożenia przez rodziców oświadczenia o rezygnacji ucznia z dalszej nauki.

4. W przypadku wiadomej rezygnacji ucznia z nauki lub nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach w ciągu miesiąca zostaje on zawieszony w zajęciach lekcyjnych do dnia podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną o jego skreśleniu.

5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z przedmiotu obowiązkowego uczeń decyzją Rady Pedagogicznej może powtarzać klasę.

6. Dyrektor Szkoły lub nauczyciel informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

7. Decyzje o zawieszeniu ucznia lub skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły i powiadamia pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

### § 3

1. Rodzice zostają zapoznani ze Statutem na zebraniach na początku roku szkolnego i na półroczu.
2. Statut znajduje się w pokoju nauczycielskim zawsze do wglądu nauczycieli i rodziców.

# **Załącznik Nr 10**

## **Regulamin zasad rekrutacji uczniów**

1. Kandydaci składają podania o przyjęcie do szkoły od miesiąca kwietnia do 20 czerwca.
2. Do Szkoły przyjmowane są dzieci w wieku od 6lat do 16 lat.
3. Kwalifikacja kandydatów do klas pierwszych odbywa się na podstawie badania przydatności przeprowadzonego pod koniec roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisje rekrutacyjne w poszczególnych sekcjach instrumentalnych.
5. przewodniczącymi poszczególnych komisji rekrutacyjnych są kierownicy sekcji instrumentalnych, lub braku kierownika sekcji- nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
6. Badanie przydatności obejmuje:
  - a) badanie słuchu,
  - b) badanie poczucia rytmu,
  - c) badanie predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

#### KRYTERIA

##### A. Badanie słuchu obejmuje:

- ogólną wrażliwość na wysokość dźwięku,
- precyzyjne słyszenie i powtarzanie głosem granych na instrumencie poszczególnych dźwięków,
- zaśpiewanie z pamięci znanej melodii lub piosenki.

##### B. Badanie poczucia rytmu obejmuje:

- wyklaskiwanie zadanych przez nauczyciela krótkich fragmentów rytmicznych o różnym stopniu trudności w tempach wolnych i umiarkowanych,
- reakcję na zmianę tempa i metrum,
- odróżnianie metrum 3/4 i 4/4.

##### C. Badanie predyspozycji obejmuje:

- sprawdzenie czy kandydat posiada fizyczne predyspozycje do nauki na wybranym instrumencie.

7. Za szczególne kryteria komisja wystawia oceny oraz punktację jak w regulaminie promowania.

8. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci, którzy w wyniku badania uzdolnień uzyskali najwyższą liczbę punktów.

9. Do cyklu 6-letniego mogą być przyjmowani kandydaci, którzy ukończyli 6 lat i nie przekroczyli 11 roku życia, do cyklu 4-letniego mogą być przyjmowani kandydaci, którzy ukończyli 11 lat i nie przekroczyli 15 roku życia. W przypadku kandydatów między 10 a 11 rokiem życia o zakwalifikowaniu do danego cyklu nauczania decydują warunki fizyczne kandydata lub potrzeby organizacyjne szkoły.

10. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu niewystarczającej ilości miejsc zostają umieszczeni na liście rezerwowej. Do dnia 30 września kandydaci z listy rezerwowej mogą zostać wpisani na listę przyjętych, jeśli w tym okresie ktoś z uczniów szkoły zrezygnuje z nauki.

11. Lista przyjętych uczniów, wraz z ocenami i punktacją zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń do wglądu rodziców i uczniów.

12. Na ogólnym zebraniu pod przewodnictwem dyrektora szkoły następuje omówienie wyników badania przydatności i ustalenie listy przyjętych uczniów.

13. Z badania przydatności kandydatów komisja sporządza protokół, który zawiera wykaz kandydatów i liczbę uzyskanych punktów, wykaz kandydatów przyjętych i nie przyjętych.

14. Dyrektor Szkoły może odmówić przyjęcia dziecka do Szkoły między innymi w sytuacji:

- a) ograniczenia środków finansowych decydujących o ilości uczniów w Szkole,
- b) braku klasy instrumentu wymienionej w formularzu zgłoszeniowym,
- c) braku miejsca w klasie instrumentu podanej w formularzu zgłoszeniowym.

15. Dyrektor Szkoły może przyjąć kandydata do klasy programowo wyższej w szczególności w następujących przypadkach:

- a) przedstawienia świadectwa z innej szkoły muzycznej, zaprezentowania przez kandydata programu, na podstawie, którego można ustalić poziom jego umiejętności.

16. Szczególne zasady, formy, zakres tematyczny badań wstępnych określa **Regulamin przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej PSM I stopnia w Białogardzie** stanowiący załącznik Nr 11 do Statutu.

## **Rozdział VII**

### **Działalność Kulturalna Szkoły**

1. Dyrektor Szkoły w miesiącu sierpniu opracowuje Kalendarz Imprez na I półrocze i przedstawia Radzie Pedagogicznej u progu nowego roku szkolnego oraz w miesiącu styczniu na II półrocze i przedstawia Radzie Pedagogicznej na zebraniu podsumowującym I półrocze.

2. Do stałych imprez w Szkole należą:

- koncert z okazji Święta Nauczyciela 14.X.,
- popisy klasowe w II połowie listopada,
- przesłuchania półroczne i koncert kolęd w miesiącu grudniu i styczniu,
- koncert wywiadówkowy podsumowujący I półrocze,
- koncerty szkolne przed konkursami zewnętrznymi,
- popisy klasowe w II połowie maja,
- koncert z okazji Święta Matki,
- koncert absolwentów na Zakończenie Roku Szkolnego.

3. Szkoła współpracuje ze Środowiskiem, władzami Miasta, Starostwa i Gminy przygotowując koncerty na zamówienie z różnych okazji np. 11 listopada- Święto Niepodległości, 3 Maja- rocznica uchwalenia Konstytucji, jubileusze różnych instytucji, festyny itp.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 1

Pierwszy Statut Szkoły został uchwalony 14 lutego 1994 r.

#### § 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 marca 2000 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają:
  - ustawa o systemie oświaty,
  - prawo budżetowe,
  - przepisy dotyczące rachunkowości.

#### § 3

Statut zawiera następujące załączniki:

- zasady wewnątrzszkolnego oceniania i klasyfikowania uczniów- załącznik Nr 2
- regulamin Rady Pedagogicznej- załącznik Nr 3
- regulamin Komitetu Rodzicielskiego- załącznik Nr 4
- regulamin Samorządu Uczniowskiego- załącznik Nr 5
- regulamin o warunkach przyjmowania uczniów- załącznik Nr 10
- regulamin biblioteki- załącznik Nr 6
- regulamin korzystania z magazynu instrumentów- załącznik Nr 7
- plan pracy wychowawczej- załącznik Nr 1
- plan rozwoju szkoły- załącznik Nr 11
- regulamin korzystania z kserokopiarki- załącznik Nr 8
- regulamin korzystania z bindownicy- załącznik Nr 9
- regulamin pracy- załącznik Nr 12.

#### § 4

Po każdej nowelizacji Statutu, dyrektor jest upoważniony do publikowania w drodze zarządzenia jednolitego tekstu Statutu oraz umożliwienie zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

## § 5

Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Białogardzie został zatwierdzony na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. Nr 181, poz. 1507) uchwałą Nr 21 Rady Pedagogicznej w dniu 06.10.2006 r.

Za przyjęciem Statutu głosowało 12 osób, przeciw - 0 osób, wstrzymało się od głosowania – 0 osób, nieobecnych - 5 osób.

Rada Pedagogiczna upoważniła Dyrektora do ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu.